

# KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

## ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kiralık Araç Bildirim Sistemi (KABİS) Kaydı ve Şifre Başvurularının alınması	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vergi Levhası</li><li>2. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı</li><li>3. Nüfus Cüzdanı veya sürücü belgesi</li><li>4. E posta adresi</li><li>5. Sabit bilgisayar İP numarası</li><li>6. Sabit telefon numarası</li><li>7. İmza sirküleri</li><li>8. Oda Kayıt Belgesi</li><li>9. Ticaret Sicil Gazetesi</li></ol> <p>( 7-8 ve 9. Maddelerdeki belgeler araç kiralama firmasının şirket adına kayıtlı olması halinde istenilmektedir. İstenilen belgelerin fotokopileri ile birlikte asılları ibraz edilecektir.)</p>	20 Dakika
2	Kimlik Bildirim Sistemi Projesine Kayıt İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sabit IP Adresi</li><li>2. E- Posta adresi</li><li>3. Dilekçe</li><li>4. Kimlik Fotokopisi</li></ol>	20 Dakika
3	GBT Kayıt Silme ve Güncelleme İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahkeme Kararı</li><li>2. Dilekçe</li></ol>	30 Dakika

4	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlara cevap verme işlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi</li><li>2. İkametgâh Adresi</li><li>3. E-Posta adresi</li></ol>	<b>15 Gün</b>
5	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi işlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi</li><li>2. İkametgâh Adresi</li><li>3. E-Posta adresi</li></ol>	<b>30 Gün</b>
6	Çalınan otolarla ilgili müracaatın alınması	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi</li><li>2. Trafik Tescil Belgesi</li><li>3. Resmi Yazı veya ifade tutanağı</li></ol>	<b>20 Dakika</b>
7	Hırsızlık olayları ilgili müracaatın alınması	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi</li><li>2. Çalınan malzemelerin faturaları veya garanti belgeleri</li><li>3. Resmi Yazı ve ya ifade tutanağı</li></ol>	<b>20 Dakika</b>
8	Yankesicilik – Dolandırıcılık ve Kapkaç suçlarıyla ilgili müracaatın alınması	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi</li><li>2. Olayla İlgili Dokümanlar (Dekont v.b.)</li></ol>	<b>30 Dakika</b>
9	Kayıp Şahıs müracaatlarının alınması	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi</li><li>2. Resmi Yazı veya ifade tutanağı</li><li>3. Eşgal belgesi</li><li>4. Başvuru formu</li><li>5. 2 adet fotoğraf</li></ol>	<b>30 Dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Asayiş Şube Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Sorumlu İl Emniyet Müdür Yardımcısı
<b>İsim</b>	Furkan S. GEDİKTAŞ	<b>İsim</b>	Mustafa Hilmi ÖZGÖNÜL
<b>Ünvanı</b>	Şube Müdürü	<b>Ünvanı</b>	İl Emniyet Müdür Yardımcısı
<b>Adres</b>	Siteler Mahallesi Anadolu Caddesi No:197 C Blok	<b>Adres</b>	Siteler Mahallesi Anadolu Caddesi No:197 C Blok
<b>Telefon</b>	0242 237 50 64 / 0242 237 45 20	<b>Telefon</b>	0242 237 50 64 / 0242 237 45 20
<b>Faks</b>	---	<b>Faks</b>	---
<b>E-Posta</b>	antalyaasayisidari@egm.gov.tr	<b>E-Posta</b>	antalyaasayisidari@egm.gov.tr