

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL HİZMETLER VE SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ / ŞEHİT VE GAZİ İŞLEMLERİ BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yeni Şehit ailesi ve Vazife Malulü personelimize özlük dosya açılması	1-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	(Büro işlemleri-20 dakika) (İşlemin Sonuçlanması 1 AY)
		2-SGK dan gelen evrakların fotokopisi	
		3-Ailede öğrenci olanların öğrenim durum belgeleri	
2	3713 sayılı kanun kapsamında Şehit aileleri ve Gazilere yapılan kira yardımı	1-SGK dan 3713 sayılı kanun kapsamında maaş aldığına dair aylık bildirim belgesi	(Büro işlemleri-20 dakika) (İşlemin Sonuçlanması 1 AY)
		2-Kira kontratı (Aslı) / Banka hesap numarası	
		3-Nüfus cüzdanı fotokopisi	
3	Şehit yakını ve Gazilik belge talebi	1-Talep dilekçesi	(Büro işlemleri-10 dakika) (İşlemin Sonuçlanması 1 AY)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Sosyal Hizmetler ve Sağlık Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İl Emniyet Müdür Yardımcısı
İsim	Mahmut AVCI - 3. Sınıf Emniyet Müdürü	İsim	İhsan ZORLU - 2. Sınıf Emniyet Müdürü
Ünvanı	Şube Müdür V.	Ünvanı	İl Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres	Siteler Mah. Anadolu Sok. No:197 Konyaaltı/ANTALYA	Adres	Siteler Mah. Anadolu Sok. No:197 Konyaaltı/ANTALYA
Telefon	0 505 318 07 26 / 6750	Telefon	-
Faks	-	Faks	-
E-Posta	sosyalhizmetler@antalya.pol.tr	E-Posta	-