

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ALARM MERKEZİ KURMA VE İZLEME FAALİYET İZİNİ VERİLMESİ	<ul style="list-style-type: none">- Valilik Makamına hitaben müracaat dilekçesi- Kurucu ve yöneticilerin nüfus cüzdan sureti,- Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin örneği,- Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi,- Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge),- Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhüname.	1 AY (Kurucu ve Yöneticinin soruşturması doğrultusunda işlem tesis edilmektedir.)
2	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ ÇALIŞMA İZİNİ (KİMLİK KARTI) VERİLMESİ	<p>-Kimlik Kartı Randevusu için istenen belgeler</p> <ul style="list-style-type: none">- Valilik Makamına hitaben dilekçe- Diploma, tasdikname veya öğrenim belgesi asılı ve fotokopisi- Sağlık raporu (aslı) (<i>Silahlı veya Silahsız ibareli olacak Devlet Hastanesinden alınacak</i>)- 2 Adet Biometrik resim (<i>Son 6 ay içerisinde çekilmiş ve sakalsız 400 DPI olacak</i>)- Özel Güvenlik Kimlik kartı için harç bedeli 50.00 TL (Halkbank Bankası)- Özel güvenlik Ruhsat harcı makbuzu (<i>Vergi Dairelerine yatırılacak, 2022 yılı için 1343 TL.</i>)- Nüfus Cüzdanı, Ehliyet, pasaport kimlik fotokopisi- Resmi Kurumdan alınmış Kan Grubunu gösterir belge.	7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması kanun hükümleri kapsamında müracaat sahiplerinin tahkikatları Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Güvenlik Şube Müdürlüğüne gönderilen bilgi ve belgeler doğrultusunda işlem tesis edilmektedir.

3	<p style="text-align: center;">ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ VERİLMESİ</p>	<p>ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ İÇİN İSTENİLECEK BELGELER a- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından İstenilecek Belgeler a) KKKY tarafından imzalı Talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca) b) Bağlı bulunulan Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü, üniversiteler için rektörün uygun görüşü, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının uygun görüşü, belediye başkanlıkları için belediye başkanının uygun görüşü, il özel idareleri için il valisinin uygun görüşü, okullar için aile birliği yönetim kararı ve okul müdürü imzalı talep yazısı, c) Kişi, kurum veya kuruluş yetkilisinin belirlemesine ilişkin ilgili kurum ya da kuruluş, yetkililerince alınmış kararın bir sureti, d) Kişi kurum ve kuruluş yetkilisi tarafından imzalanmış olan bilgi formu, özel güvenlik izni talep formu, e) Belediyelerden alınmış güncel adres bildirir adres tahsis belgesi, f) Vergi kimlik numarası, b-Özel Kuruluşlar ve Özel Bankalardan İstenecek Belgeler a) Kişi kurum kuruluş yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca) b) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı, c) Özel kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar, ç) Gerçek kişinin talep yazısı. d) Kişi kurum kuruluş yetkilisine ait imza sirküleri veya imza beyannamesi. e) Kişi, kurum ve kuruluş yetkilisi tarafından imzalanmış olan özel güvenlik izni talep formu, f) Kişi koruma izni için yapılan müracaatlar hariç tapu ve kira sözleşmesi, g) Belediyelerden alınmış güncel adresini bildirir adres tahsis belgesi, h) Vergi Kimlik Numarası veya gerçek kişilerden Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, i) İzin verilecek yerin sınırlarını gösterir basit kroki, c- Özel Güvenlik Uygulamasını Sona Erdirmek İçin İstenilecek Belgeler: a) Kişi Kurum Kuruluş yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı, b) Kamuya ve kamu iktisadi teşebbüslerine bağlı kurum ve kuruluşlar ile vakıflar için 31. maddesi (b) bendinde sayılan belgeler. c) Özel hukuk tüzel kişilerde yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar, ç) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim</p>	1 AY
---	---	---	------

		<p>kurulu kararı.</p> <p>d) Özel Güvenlik İzin Belgesinin aslı,</p> <p>e) Kamu Kurum ve kuruluşlarında kendi Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı,</p> <p>f) Gerçek kişinin talep yazısı.</p> <p>d-Personel ve Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi Halinde İstenilecek Belgeler:</p> <p>a) Birim yöneticisi/birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı,</p> <p>b) Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine bağlı kurum ve kuruluşlar ile vakıflar için 31. maddesi (b) bendinde sayılan belgeler (Görüş Yazısı)</p> <p>c) Özel hukuk tüzel kişilerde yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar,</p> <p>ç) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı,</p> <p>d) Gerçek kişinin talep yazısı (Yönetmeliğin 8. Maddesi uyarınca)</p> <p>e- Unvan değişikliği durumunda istenilecek belgeler:</p> <p>a) Kişi Kurum Kuruluş yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı,</p>	
4	GEÇİCİ ÖZEL GÜVENLİK İZNI VERİLMESİ	<p>a-) Şirketten hizmet alım suretiyle yapılması halinde;</p> <p>Geçici özel güvenlik izni müracaatı güvenlik hizmeti verecek şirket tarafından 48 saat öncesinden ÖGNET' ten talep dilekçesi ile yapılacaktır. Ayrıca; Hizmetin ne kadar süreyle ve kaç kişi ile ifa edileceği belirtilecektir.</p> <p>a) Hizmet verilen kurum/kuruluş ile yapılan hizmet sözleşmesi getirilecektir</p> <p>b) Hizmet bir güzergâhı veya bir alanı ifade ediyorsa kullanılacak olan güzergâh ve alanın kroki üzerinde noktaların belirtilmesi.</p> <p>b-) Kendi bünyesindeki personel ile kurum/kuruluş tarafından yapılacak ise ilgili kurum/kuruluş müracaatta bulunacaktır.</p> <p>a) Geçici özel güvenlik izni müracaatı güvenlik hizmeti verecek şirket tarafından 48 saat öncesinden ÖGNET' ten talep dilekçesi ile yapılacaktır.</p> <p>b) Birim yöneticisinin imzalı talep yazısı.</p> <p>c) Hizmetin ne kadar süre ile ve kaç kişi ile ifa edileceği hususlarının belirtilmesi.</p> <p>d) Sürekli özel güvenlik izni bulunan yerler, özel güvenlik sayılarını artırmak için geçici hal sona erene kadar özel güvenlik talep edebilirler.</p>	2 GÜN

5	KAYIP ÖZEL GÜVENLİK KİMLİK KARTININ VERİLMESİ	a) Valilik Makamına hitaben dilekçe b) Polis Merkezine yapılan kayıp müracaat tutanağı c) 2 adet fotoğraf (Biometrik) d) Halk Bankasına 50 TL Kimlik Kart Ücret Makbuzu	1 GÜN
6	GÖREV BELGESİ	a) Talep Yazısı b) Görevlendirilen şahsa ait nüfus cüzdan fotokopisi c) 1 adet vesikalık fotoğraf d) Gideceği güzergâh bilgileri e) Silahlı Ö.G.G. Kimlik Kartı fotokopisi f) Silah ruhsat fotokopileri ve nakilde kullanılacak silaha ait bilgiler (para nakli için) g) Kullanılacak zırhlı araçlara ait ruhsat fotokopisi	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Özel Güvenlik Şube Müdürü	İkinci Müracaat Yeri	Sorumlu İl Emniyet Müdür Yrd.
İsim	Oray ERTUĞRUL	İsim	Ömer Zafer KARAASLAN
Ünvanı	Şube Müdürü	Ünvanı	İl Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres	Siteler Mah.Yeni Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası I-Blk Zemin Kat UNCALI/ANTALYA	Adres	Siteler Mah.Yeni Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası I-Blk Zemin Kat UNCALI/ANTALYA
Telefon	0 242 3250934	Telefon	0 242 3250934
Faks		Faks	-
E-Posta	ozelguvenlik@antalya.pol.tr	E-Posta	ozelguvenlik@antalya.pol.tr