

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
KEPEZ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	TABANCA TAŞIMA RUHSATI (YENİ, YENİLEME, DEVİR)	<p>1- Nüfus Cüzdanı aslı, 2- Dilekçe (<i>devir etmek için devir etmek istediğine dair, devir almak için ise devir almak istendiğine dair karşılıklı dilekçeler</i> ve Ruhsat Fotokopisi), 3- Son bir yıl içinde çekilmiş 1 adet Biometrik fotoğraf, 4- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, (Devlet veya Üniversite hastanelerinden), 5- Yaptığı mesleğine göre evrakları, 6- Yarım kapaklı karton dosya, 7- Parmak izi belgesi (müracaat esnasında temin edilecektir), 8- Muratpaşa Vergi Dairesine 23.093,00 TL. silah taşıma ruhsat harcı yatırıldığına dair Harç Makbuzu, 9- Ziraat Bankasına 500 TL. silah ruhsatı kart ücreti yatırıldığına dair Makbuz, (İban:TR 9100-0100-0713-5769-7895-5185) 10- Yaptığı mesleğine göre diğer tahkikat evrakları, 11- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair ilgili vergi dairesinin yazısı ve vergi levhası fotokopisi, 12- Oda sicil kayıt belgesi, 13- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde ise, buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi, 14- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 15- 5000 TL. üzerinde adına vergi borcu olmadığına dair ilgili vergi dairesinin yazısı,</p>	5 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME ve TAHKİKAT İŞLEMLERİ HARİÇ)
2.	TABANCA BULUNDURMA RUHSATI (YENİ, YENİLEME, DEVİR)	<p>1- Nüfus Cüzdanı aslı, 2- Dilekçe (<i>devir etmek için devir etmek istediğine dair, devir almak için ise devir almak istendiğine dair karşılıklı dilekçeler</i> ve Ruhsat Fotokopisi), 3- Son bir yıl içinde çekilmiş 1 adet Biometrik fotoğraf, 4- Parmak İzi Belgesi (Müracaat esnasında temin edilecektir), 5- Yarım kapaklı karton dosya, 6- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Sağlık Kurulu Raporu, (Devlet veya Üniversite hastanelerinden) 7- 5000 TL. üzerinde adına vergi borcu olmadığına dair ilgili vergi dairesinin yazısı. 8- Muratpaşa Vergi Dairesine 7.390,30 TL. Silah Bulundurma ruhsat harcı yatırıldığına dair Harç Makbuzu, 9- Ziraat Bankasına 300 TL. silah ruhsat kart ücreti yatırıldığına dair Makbuz, (İban:TR 9100-0100-0713-5769-7895-5185)</p> <p>İşyerinde bulundurma ruhsatı talep edenlerden ayrıca; 1- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (Şayet işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde ise, buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi, 2- Vergi Mükellefiyetini gösterir vergi dairesi yazısı, 3- İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı, 4- Ayrıca Kanun, Yönetmelik ve Genelgenin ilgili maddesinde belirtilen Kamu Görevlileri, Emekli Kamu Görevlileri ile Meslek Mensubu kişilerden istenilen ek belgeler,</p>	5 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME ve TAHKİKAT İŞLEMLERİ HARİÇ)
3.	KAMU GÖREVLİSİ TABANCA TAŞIMA RUHSATI (YENİ, YENİLEME, DEVİR)	<p>1- Nüfus Cüzdanı aslı, 2- Dilekçe (<i>devir etmek için devir etmek istediğine dair, devir almak için ise devir almak istendiğine dair karşılıklı dilekçeler</i> ve Ruhsat Fotokopisi) 3- Son bir yıl içinde çekilmiş 1 adet Biometrik fotoğraf, 4- Görev Belgesi (<i>Kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların mevzuatlarına göre yetkili birim amiri tarafından imzalanmış, mühürlü, tarih ve sayılı olacak ve belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olmasına dikkat edilecektir.</i>), 5- Yarım kapaklı karton dosya, 6- Ziraat Bankasına 500 TL. silah ruhsat kart ücreti yatırıldığına dair Makbuz, (İban:TR 9100-0100-0713-5769-7895-5185) 7- Parmak izi belgesi (müracaat esnasında temin edilecektir),</p>	5 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME ve TAHKİKAT İŞLEMLERİ HARİÇ)
4.	EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TABANCA TAŞIMA RUHSATI (YENİ, YENİLEME, DEVİR)	<p>1- Nüfus Cüzdanı aslı, 2- Dilekçe (<i>devir etmek için devir etmek istediğine dair, devir almak için ise devir almak istendiğine dair karşılıklı dilekçeler</i> ve Ruhsat Fotokopisi) 3- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair Emeklilik Onayı ile Emekli Kimlik Kartı fotokopisi (Emekli kimlik kartı çıkmaması halinde bunun yerine kurumundan ilişik kesme yazısı, Ayrıca müracaat esnasında müracaatı alan kurumca tebligat yapılacaktır) 4- Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına dair kurum yazısı, 5- Yarım kapaklı karton dosya, 6- Şahsın emeklilik tarihinden (ilişik kesme tarihi) itibaren (6) ay içerisinde müracaat etmemesi veya yeni bir silah almak istemesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Sağlık Kurulu Raporu (Devlet veya Üniversite hastanelerinden), 7- Parmak izi belgesi (müracaat esnasında temin edilecektir), 8- Ziraat Bankasına 500 TL. silah ruhsatı kart ücreti yatırıldığına dair Makbuz, (İban:TR 9100-0100-0713-5769-7895-5185) 9- Son bir yıl içinde çekilmiş 1 adet Biometrik fotoğraf,</p>	5 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME ve TAHKİKAT İŞLEMLERİ HARİÇ)

5.	YİVSİZ TÜFEK RUHSATI (YENİ, YENİLEME, SATINALMA BELGESİ İŞLEMLERİ)	<ul style="list-style-type: none"> 1- Nüfus Cüzdanı Aslı 2- Dilekçe, 3- Sağlık Raporu (Aile Hekimliğinden veya Devlet Hastanesinde alınacak Sağlık Raporu) 4- Muratpaşa Vergi Dairesine veya Kamu Bankalarına 173.70 TL Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı Harç Bedeli Ödendi Makbuzu 5- 5000 TL. üzerinde adına vergi borcu olmadığına dair ilgili vergi dairesinin yazısı. 6- Ziraat Bankasına 200 TL. silah ruhsatı kart ücreti yatırıldığına dair Makbuz, (İban:TR 9100-0100-0713-5769-7895-5185) 7- Parmak izi belgesi (müracaat esnasında temin edilecektir), 8- 1 adet Biometrik Fotoğraf (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olacaktır.) 9- Mavi Renkli Dosya (1 adet) 	5 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME HARIÇ)
6.	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 2- Yivsiz Av Tüfeği Satış-Devir Formu (Büro Amirliğimizce tanzim edilecek.) 3- Devir Edecek ve Devir Alacak Şahısların Ruhsatname Asılları 4- 1 adet Biometrik Fotoğraf (Devir alacak şahıstan istenir.) 5- Ziraat Bankasına 200 TL. silah ruhsatı kart ücreti yatırıldığına dair Makbuz, (İban:TR 9100-0100-0713-5769-7895-5185) 6- Devir edenin ruhsatı Yeni Nesil Ruhsat ise devir edecek kişi de Ziraat Bankasına 200 TL. silah ruhsatı kart ücreti yatırıldığına dair Makbuz 	1 İŞGÜNÜ
7.	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARIN KAYIT ALTINA ALINMASI VE BELGE DÜZENLEMESİ	<ul style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 2- Ziraat Bankasına 40 TL. silah ruhsatı kart ücreti yatırıldığına dair Makbuz, (İban:TR 9100-0100-0713-5769-7895-5185) 3- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf, 4- Kurusıkı tabancanın faturası 5- Kurusıkı tabancanın görülerek kayıt edilmesi. 	2 İŞGÜNÜ
8.	Havai Fişek İşlemleri (Ulusal Bayramlar, Milli günler, Mahalli kurtuluş günlerinde ve Ulusal ve Uluslararası toplantı ve kongrelerde yapılacak işlemler)	<ul style="list-style-type: none"> 1- Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe <ul style="list-style-type: none"> a-) Kullanılacak piroteknik maddenin cinsi ve miktarı, b-) Kullanılacağı yer ve zaman, c-) Hangi amaçla kullanılacağı, d-) Ateşleme işini yapacak olanın açık kimlik bilgileri dilekçede mevcut olacaktır. 2- Ateşleme işini yapacak olan kişinin A sınıfı ateşleyici belgesi ve nüfus cüzdan fotokopisi 3- Ateşleyicilerin tüzük ile ilgili mevzuat hükümlerine uyacağına dair taahhütname 4- Kullanılacak maddelerin kullanılacağı yere götürülebilmesi için taşıma izin belgesi, nakli başkası yapacaksa nakil ile ilgili görevlendirilene noterden tasdikli vekâletname (patlayıcı maddenin miktarı 5 kg. az ise nakil iznine ve taahhütnameye gerek yoktur.) 5- Piroteknik maddeleri kullanacak gerçek veya tüzel kişi tarafından alınacak tehlikeli maddeler zorunlu sigorta poliçesi aslı veya noterden tasdikli fotokopisi. (ateşleme işini şahıs yapacaksa poliçe şahıs adına, şirket veya gösteri organizasyon kurumu yapacaksa poliçe şirket veya firma adına düzenlenecek. Burada şahıstan kasıt ateşleyici belgesi olan kişidir.) 	3 İŞGÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. (01.02.2023)

Müracaat Yeri	: İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Kepez Kaymakamlığı
İsim	: Rasim OYMAAĞAÇ	İsim	: Nusret ŞAHİN
Unvan	: İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	: Kaymakam
Adres	: İlçe Emniyet Müdürlüğü – Kepez/ANTALYA	Adres	: Kepez Kaymakamlığı-Kepez/ANTALYA
Tel.	: 0242 344 44 75	Tel.	: 0242 335 41 11
Faks	: 0242 335 41 56	Faks	: 0242 335 41 01
E-posta	: kepez@antalya.pol.tr	E-posta	: kepez@icisleri.gov.tr