İçişleri Bakanlığı

İçişleri Emniyet Müdürlüğü

KEMER KAYMAKAMLIĞI

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ KURUM/KURUM BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
1	51897309	74143	Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)		Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi bulunan şahısların ilave tüfek alma talebinde bulunması halinde gerekli iş ve işlemler	2521 Sayılı Kanunun 9. ve 10. Maddesi ve 2521 Sayılı Yönetmelik'in 10, 12 ve 14. Maddeleri	Vatandaş	Emniyet Genel Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Kemer İlçe Emniyet Müdürlüğü	1- Dosya (Mavi Teli Dosya) 2- Dilekçe 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına kart ücreti makbuzu 8- maliye ye yatırılacak harç makbuzu 9- Aile Helminden Sağlık Raporu (Fizikl-Nöroloji k -Psikolojik Bakımdan) 10- Verg Harcı 5 yıllık 2521 Sayılı Karun ve Yönetmelik 10, 12 ve 13. Maddesi gereği	30 gün	2 GÜN	76	sunulmuyor	1- Dosya (Kırmızı Yanın Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah ruhsatı almasına engel hali olmadığını gösterir sağlık kurul raporu 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına kart ücreti makbuzu 8- Maliye ye Yatırılacak Bulundurma Ruhsatı harç makbuzu 9-Sağlık Kurul Raporu (Devlet Hastanesi-Vakf Hastanesi-Araştırma Hastanesi -Özel Hastane Raporları Kabul edilmez 10-Vergi Harcı 5 Yıllık	5729 Sayılı Yönetmelik'in EK-1 Maddesi	1- Dosya (Kırmızı Yanın Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına kart ücreti makbuzu 8- maliye ye yatırılacak taşıma ruhsatı harç makbuzu 9- Mevzuat Gereği Meslek Mensubu Olduğu İş İle İlgili gerek evraklar: 10-Sağlık Kurul Raporu (Devlet Hastanesi-Vakf Hastanesi-Araştırma Hastanesi -Özel Hastane Raporları Kabul edilmez 11-Vergi Harcı 5 Yıllık	2521 Sayılı Kanunun 9. Maddesine göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kayıdı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama. sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kayıdı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kayıdı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kayıdı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kayıdı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama. sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kayıdı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama. sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kayıdı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama. sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:Sıra gönü içerisinde cevap verilir ilgili kurumlarla ilgili yazışmalardan dolayı En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	30 gün	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	5 GÜN	HİZMETİN BELİRLENEN TAMAMLAMA SÜRESİ	1030 (2020 yılı verisi)	YILLIK İŞLEM SAYISI	sunulmuyor	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUN ULMADIĞI