GAZİPAŞA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
KURUM KODU	21459931	21459931	21459931	21459931	21459931	21459931	21459931	21459931	21459931	21459931	21459931	21459931
STANDART DOSYA PLANI KODU	62723	62683	62684	62685	62677	64035	64035	64035	62724	32274	32278	32280
HİZMETİN ADI	Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)	İş-Meslek Mesuplarına Taşıma Ruhsatı Verilmesi	Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı Verilmesi	Emekli Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı Verilmesi	Bulundurma Ruhsatı Verilmesi	Engelli Araçlar İçin Park Kağıdı	Ruhsat Zayi	Plaka Zayi	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah (Kurusıkı) Satın Alma Belgesi	Oparktan Araç Çıkarma	Ehliyete El kouma ve ver	Trafik Kaza Raporu V
HİZMETİN TANIMI	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi bulunan şahısların ilave tüfek alma talebi ile ilgili İş İşlemler	İş-Meslek Mesuplarına Taşıma Ruhsatı Verilmesi İle İlgili İş ve İşlemler	Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı Verilmesi İle İlgili İş ve İşlemler	Emekli Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı Verilmesi İle İlgili İş ve İşlemler	Bulundurma Ruhsatı Verilmesi İle İlgili İş ve İşlemler	Engelli araç sahiplerine.	Çeşitli nedenlerle ruhsatı kaybolmuş çalınmış araçların sahiplerinin veya vekillerinin müracaatlarına ilişkin işlemler.	Çeşitli nedenlerle plakası kaybolmuş çalınmış araçların sahiplerinin veya vekillerinin müracaatlarına ilişkin işlemler.	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah (Kurusıkı) satın almak isteyen vatandaşlara Silah Satın Alma Belgesi düzenlenmesi ile ilg gerekli iş ve işlemler	Oparktan Araç Çıkarma	Çeşitli nedenlerle ehliyetine el konulan vatandaşlara teslim edilmesidir.	Trafik Kazasına Karışan Vatandaşlara Kaza Raporlarının Bir Örneklerinin Verilmesidir.
HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	2521 Sayılı Kanunun 9. ve 10. Maddesi ve 2521 Sayılı Yönetmelik'in 10, 12, 13 ve 14. Maddeleri	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 1779 sayılı yönetmeliğin 9. maddesi	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 1779 sayılı yönetmeliğin 8. maddesi	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 1779 sayılı yönetmeliğin 10. maddesi	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 1779 sayılı yönetmeliğin 4. maddesi	2918 Trafik Kanunu	2918 Trafik Kanunu	2918 Trafik Kanunu	5729 Sayılı Kanunun 1. ve 3. Maddesi ve 5729 Sayılı Yönetmelik'in 1. Maddesi EK-1 ve Emniyet Genel Müdürlüğünün 30/12/2019 tarih ve EBYS20191230172509687 21sayılı Yönetmelik Uygulama Talimatı	2918 Trafik Kanunu	2918 Trafik Kanunu	2918 Trafik Kanunu
HİZMETTEN YARARLANANLAR	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş
MERKEZİ İDARE	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü
TAŞRA BİRİMLERİ	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü
MAHALLİ İDARE	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü
DİĞER ÖZELSEKTÖR (VB)												
BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti , Tek Hekim Raporu 7- Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına kart ücretinin yatırıldığına dair makbuz 8- Maliye ye yatırılacak harç makbuzu	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek 7- Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına kart ücretinin yatırıldığına dair makbuz 8- Maliye ye yatırılacak taşıma ruhsatı harç makbuzu	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Çalıştığı kurumdan son 1 ay içerisinde alınmış görev belgesi 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına kart ücretinin yatırıldığına dair makbuz	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- zati demirbaş senedi Silah Görgü Tespiti , Emeklilik Onayı (Kurumundan veya Bakanlıktan Tasdikli) 6-Emekli Kimlik kartı fotokopisi 7- Emekli olduğu kurumdan, Emekli olu şekline; Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemi ile tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşm bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin yazı 8- Yönetmeliğin 10. Maddesinin (g) bendi hariç, Adli Sicil Beyanı ve Doktor Raporu İstenmez (Emekli oluş tarihinden itibaren 6 Ay içerisinde müracaat edenlerden) 9- Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli ve Kesinleşme şerhi ile birlikte getirilecek 10- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına yatıralan kart ücre makbuzu	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- zati demirbaş senedi Silah Görgü Tespiti , Emeklilik Onayı (Kurumundan veya Bakanlıktan Tasdikli) 6-Emekli Kimlik kartı fotokopisi 7- Emekli olduğu kurumdan, Emekli oluş şekline; Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemi ile tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşm bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin yazı 8- Yönetmeliğin 10. Maddesinin (g) bendi hariç, Adli Sicil Beyanı ve Doktor Raporu İstenmez (Emekli oluş tarihinden itibaren 6 Ay içerisinde müracaat edenlerden) 9- Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli ve Kesinleşme şerhi ile birlikte getirilecek 10- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına yatıralan kart ücre makbuzu	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek 7- Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına kart ücretinin yatırıldığına dair makbuz 8- Maliye ye yatırılacak harç makbuzu	Kimlik, ruhsat, dilekçe, vekil ise vekaletname, Dr. Raporu, Gazili Belgesi	Kimlik fotokopisi , dilekçe, vekil ise vekaletname, şirket ise şirket evrakları, ruhsat	Kimlik fotokopisi , dilekçe, vekil ise vekaletname, şirket ise şirket evrakları	Kimlik, ruhsat
İLK BAŞVURU MAKAMI	Belgelendirme Büro Amirliği	Belgelendirme Büro Amirliği	Belgelendirme Büro Amirliği	Belgelendirme Büro Amirliği	Belgelendirme Büro Amirliği	Gazipaşa Trafik Tescil Büro Amirliği	Gazipaşa Trafik Tecil Büro Amirliği	Gazipaşa Trafik Tescil Büro Amirliği	Belgelendirme Büro Amirliği	Gazipaşa Trafik Denetleme Büro Amirliği	Gazipaşa Trafik Denetleme Büro Amirliği	Gazipaşa Trafik Denetleme Büro Amirliği
PARAF LİSTESİ	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler. UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler. UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler. UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler. UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	yok						
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç yedi gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:ruhsat almaya esas teşkil eden meslekle ilgili mesleki kuruluşlar gerekli yazışmalar yapılır.			Sabıka kaydı olması durumunda ilgili mahkemeden karar talep edilir.			18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	yok
MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç yedi gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç yedi gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç yedi gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç yedi gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç yedi gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç yedi gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç yedi gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir. UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	15-30dk	10-15 dk	15-30dk	15-30dk	15-30dk	15-30 dk
HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	7 Gün	30 Gün	30 Gün	30 Gün	30 Gün	7 Gün	7 Gün	7 Gün	7 Gün	15 dk	12,5 dk	15 dk	15 dk	15 dk	15 dk	15 dk
YILLIK İŞLEM SAYISI	494	24	38	12	66	45	272	235	7	336	294	233
HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUN ULMADIĞI	e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunuluyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunuluyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE

HİZMETİ SUNUMUNDA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI