

ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müracaat İşlemleri	YOK	2 Saat
2	Mahkeme Yazışmaları-Tebliğ İşlemleri	YOK	20 Dakika
3	Ekip İş ve İşlemleri	YOK	-
4	KADES Tanıtımları	YOK	-
5	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlara cevap verme işlemleri	1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi 2. İkametgâh Adresi 3. E-Posta adresi	15 Gün
6	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi işlemleri	1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi 2. İkametgâh Adresi 3. E-Posta adresi	30 Gün
7		1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi	

	Çalınan otolarla ilgili müracaatın alınması	2. Trafik Tescil Belgesi 3. Resmi Yazı veya ifade tutanağı	20 Dakika
8	Hırsızlık olayları ilgili müracaatın alınması	1. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi 2. Çalınan malzemelerin faturaları veya garanti belgeleri 3. Resmi Yazı ve ya ifade tutanağı	20 Dakika
9	Yankesicilik-Dolandırıcılık ve Kapkaç suçlarıyla ilgili müracaatın alınması	1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi 2. Olayla İlgili Dokümanlar (Dekont v.b.)	30 Dakika
10	Kayıp Şahıs müracaatlarının alınması	1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi 2. Resmi Yazı veya ifade tutanağı 3. Eşgal belgesi 4. Başvuru formu 5. 2 adet fotoğraf	30 Dakika
11	DİLEKÇE	1-DİLEKÇE	5 DAKİKA
12	KAYIP ŞAHIS MÜRACAATI ALINMASI VE KAYIP ŞAHSIN BULUNMASI İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	1- Nüfus Cüzdanı 2- Şahsın Beyanı 3- Eşkâl Belgesi 4- Başvuru Formu 5- 2 adet fotoğraf	20 Dakika
13	HIRSIZLIK OLAYLARI İLE İLGİLİ MÜRACAATIN ALINMASI	1- Nüfus Cüzdanı 2- Çalınan malzemelerin faturaları ve garanti belgeleri	25 Dakika

		3- Resmi yazı veya ifade tutanağı	
1 4	C. SAVCILIGINDAN HAVALELI ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ	1- Nüfus Cüzdanı 2- Şahsın / Şahısların Beyanları.	60 Dakika
1 5	KİMLİK BİLDİRME	1- İşleticiye ait kimlik bildirim formu 2- E-posta adresi 3- Vergi Levhası 4- Kimlik Fotokopisi 5- 1 Adet Fotoğraf 6- Şirket İse İmza Sirküsü	25 Dakika
1 6	Kayıp Çocukların Bulunması	1- Müracaat İfade Evrakı 2- Gbt Büro Amirliği ile ilgili Yazışmaların Yapılması Türkiye Geneli Aranmasının Başlatılması.	1 YIL
1 7	Korunmaya Muhtaç Çocukların Muhafaza Altına Alınması	1- Savcı Talimatı 2- İfade Örnekleri 3- Dr. Raporu 4- Mahkeme Kararları	12 Saat
1 8	Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi	1- Okul ve çevresinde umuma Açık Yerlerin Denetlenerek tutanağa Bağlanması	2 Saat
1 9	Mağdur Çocukların İş ve İşlemleri	1- Müracaat Evrakı 2- Dr.Raporu 3- Cumhuriyet Savcısı Talimatı	2 Saat

20	Suça Sürüklenen Çocukların İş ve İşlemleri	1- Kimlik Tespiti 2- Tahkikat Evrakı 3- Cumhuriyet Savcısı Talimatı	24 Saat
21	KAYIP ŞAHIS MÜRACAATI ALINMASI VE KAYIP ŞAHSIN BULUNMASI İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	1- Nüfus Cüzdanı 2- Şahsın Beyanı 3- Eşkâl Belgesi 4- Başvuru Formu 5- 2 adet fotoğraf	20 Dakika
22	HIRSIZLIK OLAYLARI İLE İLGİLİ MÜRACAATIN ALINMASI	1- Nüfus Cüzdanı 2- Çalınan malzemelerin faturaları ve garanti belgeleri 3- Resmi yazı veya ifade tutanağı	20 Dakika
23	C. SAVCILIGINDAN HAVALELI ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ	1- Nüfus Cüzdanı 2- Şahsın / Şahısların Beyanları.	60 Dakika
24	KİMLİK BİLDİRME	1- İşleticiye ait kimlik bildirim formu 2- E-posta adresi 3- Vergi Levhası	20 Dakika
25	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	1-Dilekçe, 2-2 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş), 3-Görev Belgesi (30 günü geçmemiş ve mühürlü olacaktır), 4-Sağlık Kurulu Raporu (Yönetmelik'in 8'inci maddesi (a) bendi ile (e) bendinin 1,2,3,4,5 ve 10 numaralı bend kapsamına girenler hariç), 5-500 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 6-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir.	5 GÜN

		<p>NOT:Belediye Başkanları ve muhtarlar için ayrıca il/ilçe seçim kurulu yazısı (Seçim yoluyla gelmiş olma şartı vardır). Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.</p>	
2 6	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	<p>1-Dilekçe, 2-2 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş), 3-Emeklilik Onayı (6 ay içerisinde başvurulmaz ise Sağlık Kurulu Raporu istenecektir), 4-Emekli oluş şekline, hakkında meslekten veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığını veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, 5-Emekli Kimlik Kartı fotokopisi, 6-500 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Sağlık sebebi ile emekli edilenlerden ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş silah ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair son sağlık durumunu bildirir sağlık raporu, 8-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir.</p>	5 GÜN

		NOT:Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.	
2 7	Silah Bulundurma Ruhsatı	<p>1-Dilekçe, 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 3-Sağlık Kurulu Raporu (Heyet-Devlet Hastanesi/Vakıf Üniversitesinden alınacaktır), 4-Silah Bulundurma Ruhsatı harcı (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır), 5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı 6-300 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Yenilemelerde eski ruhsat fotokopisi, 8-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır), 9-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir.</p> <p>İşyerinde Bulundurma Ruhsatı İsteyenler; (Tüm belgelerdeki adres bilgileri aynı olacaktır)</p> <p>1-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi, 2-Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı, 3-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.</p>	5 GÜN

		<p>NOT: Armağan, hatıra ve antika silahlar ile yarı otomatik yivli av tüfeklerine bulundurma ruhsatı verilebilir. Ayrıca hatıra ve antika silahlar için Kriminal Polis Laboratuvarlarından ekspertiz raporu aldırılacaktır. Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.</p>	
2 8	Meslek Mensubu Taşıma	<p>1-Dilekçe, 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 3-Sağlık Kurulu Raporu (Heyet-Devlet Hastanesi/Vakıf Üniversitesinden alınacaktır), 4-Silah Taşıma Ruhsatı harcı (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır), 5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı 6-500 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Yenilemelerde eski ruhsat fotokopisi, 8-Meslek Mensuplarına göre 91/1779 Karar Sayılı Yönetmelikte istenilen evraklar ve gerekli tahkikatların yapılması 9-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır), 10-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir</p>	5 GÜN

		<p>NOT:Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması ve hangi madden alacaksa yapılan tahkikatlar sonucu (5) günlük süre başlar.</p>	
29	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	<p>1-Dilekçe 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 3-Sağlık raporu (Aile Hekiminden/Aile Sağlığı Merkezinden alınacaktır), 4-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcı (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır), 5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı 6-200 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Yenilemelerde eski ruhsatname fotokopisi ve kayıtlı yivsiz av tüfekleri, 8-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır), 9-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir. NOT:Başka il/ilçede kaydı bulunan ruhsatnamenin yenilenmesi, yivsiz av tüfeğinin devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir. Resmi Kurumlar İçin;</p>	5 GÜN

		<p>1-Resmi kurumun demirbaş tüfek alma isteğini bildirir resmi yazı, 2-Yivsiz av tüfeğinin demirbaş defter kaydı, 3-Yivsiz av tüfeğinin ve fişeklerin muhafazası için görevlendirme yazısı. 4-200 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) NOT: Resmi kurumlar tarafından görevlendirilen kişiler için yukarıda istenen belgeler ayrıca istenecektir. Demirbaş yivsiz av tüfekleri en fazla (3) kişi adına ruhsata bağlanabilir.</p>	
30	Havai Fişek Gösterisi	<p>1-Talep sahibinin vereceği dilekçe (Kullanılacak piroteknik maddenin cinsi ve miktarı, bu maddelerin kullanılmasının talep edildiği yer ve zaman, kullanacak olan kişiler, bu maddelerin hangi amaçla kullanılacağı belirtilecektir), 2-Ateşleme işini yapacak olanın A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi ve TC Kimlik Numarası, 3-Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin vereceği taahhütname, 4-Beş kilogramın üzerindeki piroteknik maddelerin taşınmasında, görevlilerinin vereceği taahhütname, 5-Naklin talep sahibinden başkası yapılacaksa, nakil görevlilerine verilecek nakilci vekaletnamesi, 6-Piroteknik maddeleri kullanacak kişi tarafından alınacak Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık</p>	3 GÜN

		<p>Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi, Ateşleme işini şahıs yapacaksa sigorta şahıs adına, bir şirket veya gösteri-organizasyon firması yapacaksa sigorta bu şirket veya firma adına düzenlenecektir.</p> <p>NOT:Bu belgelerin tamamlanmasından sonra, ilgililerin Tüzüğü'nün Ek 1. maddesine göre patlayıcı madde işleriyle işigal etmesine engel hali olmadığının belirlenmesi ve bu maddelerin kullanılacağı yer bakımından sakıncanın bulunmadığının anlaşılması halinde mülki amirden piroteknik madde kullanımı için izin verilebilecektir.(Belirtilen süre müracaat tarihinden itibaren başlar.)</p>	
3 1	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	<p>1-Dilekçe 2-40 TL. Kart Bedeli (Kamu Bankalarına yatırılacaktır.) 3- Fatura, 4-2 Adet Resim 5-Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah.</p> <p>NOT:Silah fatura tarihinden itibaren (1) ay içerisinde kayıt alınması gerekmektedir</p>	2 gün
3 2	Giriş Çıkışları Gösterir Belge Tazim İşlemleri	<p>1-Pasaport / Nüfus Cüzdanı/ Pasaport Yerine Geçen Belge 2- Dilekçe</p>	30 Dakika
3 3	Yurda Giriş Çıkış İşlemleri	<p>1- Pasaport veya Yerine Geçen Belge</p>	1 Dakika

3 4	Sorunlu Yolcu İşlemleri	1-Pasaport veya Yerine Geçen Belge	30 Dakika
3 5	TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞI TESLİM İŞLEMİ	Kazaya karışan sürücü veya araç sahibinin müracaatı ile; 1- Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, Pasaport Aslı. 2-Araç Şirkete ait ise ilave yetki belgesi.	BİR(1) İŞ GÜNÜ
3 6	ALKOLDEN GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TESLİMİ	Sürücü Belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile; 1-Nüfus Cüzdanı, Pasaport Aslı 2-1.kezden sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; Vergi Dairesi Müdürlüklerinden borcu yoktur yazısı. 3-2.kezden sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Eğitim Belgesi, Vergi Dairesi Müdürlüklerinden borcu yoktur yazısı. 4-3 ve daha fazlasından sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; Psikoteknik Değerlendirme Merkezlerinden alınmış sonucu olumlu Psiko Teknik Değerlendirme Raporu, Vergi Dairesi Müdürlüklerinden borcu yoktur yazısı.	BİR(1) İŞ GÜNÜ

3 7	HIZDAN GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TESLİMİ	Sürücü belgesi sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile; 1-Nüfus Cüzdanı, Pasaport Aslı 2-Psikoteknik Değerlendirme Merkezlerinden alınmış sonucu olumlu Psiko Teknik Değerlendirme Raporu	BİR(1) İŞ GÜNÜ
3 8	100 CEZA PUANINDAN GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TESLİMİ	Sürücü belgesi sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile; 1-Nüfus Cüzdanı, Pasaport Aslı 2-1.kezden sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; Sürücü Kurslarından alınmış Trafik ve Çevre Eğitim Bilgisi Dersi Belgesi 3-2.kezden sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; Psikoteknik Değerlendirme Merkezlerinden alınmış sonucu olumlu Psiko Teknik Değerlendirme Raporu	BİR(1) İŞ GÜNÜ
3 9	SÜRÜCÜ BELGESİ CEZA NEDENİ İLE BAŞKA İLLERDE ALINMIŞ VE İLİMİZDEN GERİ TESLİM ALINMA DURUMU	26, 27, 28. Maddelerde belirtilmiş evrak ve işlemler bu madde içinde aynen uygulanır.	BİR(1) İŞ GÜNÜ

4 0	TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN TESLİMİ	1-Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, Pasaport Aslı. 2-Araç sahibi değil ise diğer trafik birimlerinden gönderilmiş muvafakatname veya noter tasdikli vekalet. 3-Şirket Araçları için yetki belgesi, imza sirküsü. 4-Men edilen aracın Motorlu Araç Trafik ve Tescil Belgeleri. 5-Sigorta Poliçesi 6-Men nedenine bağlı olarak ilgili kurum/kuruluş ve işletmelerden istenecek belge.	BİR(1) İŞ GÜNÜ
4 1	BİLGİ EDİNME	1- Başvuru Sahibinin TCKN 2- Adı Soyadı 3- Elektronik Posta Adresi 4- İkamet Adres Bilgisi	15 gün
4 2	DİLEKÇE HAKKI	1- Başvuru Sahibinin Adı Soyadı 2- Elektronik Posta Adresi	30 gün
4 3	E-POSTA İHBARI	1- Başvuru Sahibinin Elektronik Posta Adresi	Somut olayın niteliğine göre değişmektedir.
4 4	Plaka veya Tescil Belgesi Çalıntı/Zayi İşlemleri	1. Dilekçe 2. Araca ait Tescil belgesi 3. Nüfus cüzdanı, pasaport veya avukat kimliği aslı ve fotokopisi 5. Tek plaka kullanma zorunluluğu olan araçlarda plakanın zayii veya çalınması durumunda araca ait tescil belgesi ile Notere	İki (2) SAAT

		<p>müracaat edilecek ve yeni plaka ile yeni tescil belgesi tanzim ettirilecek.</p> <p>6. Çift plaka kullanma zorunluluğu olan araçlarda her iki plakanın kaybolması veya birinin çalınması durumunda plaka ve araca ait tescil belgesi ile Notere müracaat edilecek ve yeni plaka ile yeni tescil belgesi tanzim ettirilecek.</p> <p>ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE</p> <p>7. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi)</p> <p>8. İmza Sirküleri(Aslı ve Fotokopisi)</p>	
4 5	Noterlerce Sorulan Sakınca İşlemleri	<p>Noterler tarafından sorulan sakıncalar araç dosyaları incelenerek ilgili notere cevap verilmektedir. (Alanya Trafik Tescil Büro Amirliğinde kayıtlı ise)</p>	BİR (1) SAAT
4 6	Noterlerce Sorulan Sakınca İşlemleri	<p>Noterler tarafından sorulan sakıncalar araç dosyaları incelenerek ilgili notere cevap verilmektedir. (Alanya Trafik Tescil Büro Amirliği dışında başka bir tescil kuruluşunda kayıtlı ise)</p>	ÜÇ (3) SAAT
4 7	Vatandaşların Dilekçe İle Müracaatlar İşlemleri	<p>Trafik Tescil Büro Amirliğimiz görev alanına giren iş ve işlemler hakkında başvuru dilekçeleri değerlendirilerek ilgili şahıslara cevap verilmektedir.</p>	BİR (1) İŞ GÜNÜ

48	Kamu Kurum ve Kuruluşları İli Yazışma İşlemleri	Trafik Tescil Büro Amirliğimiz görev alanına giren iş ve işlemler hakkında Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen yazılar incelenerek cevap verilmektedir.	BİR (1) İŞ GÜNÜ
49	Mağdur Ziyareti	YOK	30 Dak.
50	Bilgilendirme Toplantıları	YOK	1 SAAT
51	Huzur Toplantıları	YOK	1 SAAT
52	İşyeri Ziyareti	YOK	30 Dak.
53	Gönüllü Kişi parmak izi alımı	1-Gönüllü olarak parmak izi verecek vatandaşların doldurması gereken gönüllü kişi parmak izi müracaat formunun müracaat eden kişilerce doldurulması 2- Gönüllü Parmak İzi vereceğine dair Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü hitaplı Dilekçe 3- Müracaatta bulunan kişinin kimlik fotokopisi	5 Dakika
54	Yeni Şehit ailesi ve Vazife Malulü personelimize özlük dosya açılması	1-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	(Büro işlemleri-20 dakika) (İşlemin Sonuçlanması 1 AY)
		2-SGK dan gelen evrakların fotokopisi	

		3-Ailede öğrenci olanların öğrenim durum belgeleri	
5 5	3713 sayılı kanun kapsamında Şehit aileleri ve Gazilere yapılan kira yardımı	1-SGK dan 3713 sayılı kanun kapsamında maaş aldığına dair aylık bildirim belgesi	(Büro işlemleri-20 dakika) (İşlemin Sonuçlanması 1 AY)
		2-Kira kontratı (Aslı) / Banka hesap numarası	
		3-Nüfus cüzdanı fotokopisi	
5 6	Şehit yakını ve Gazilik belge talebi	1-Talep dilekçesi	(Büro işlemleri-10 dakika) (İşlemin Sonuçlanması 1 AY)
	Çalışan, emekli ve merhum personelimizin yakınlarına sosyal tesislere giriş kartı talebi için müracaat işlemleri	1. Mensubumuz anne, baba, eş, 12 yaşını doldurmuş çocukları ile gelin ve damat için müracaat edilebilir. 2. Bir adet fotoğraf 3. Vakıfbank Ankara Şubesi TR 74 0001 5001 5800 7301 8422 93 iban numarasına bir kişi için kart ücreti olan 15 TL yatırılıp, banko dekontu ile birlikte, 4. Çalışan, emekli mensubumuzun bizzat kendisi polis tanıtma kartı ile mensubumuz merhum ise kart alacak yakınları TC Kimlik kartları ile müracaata gelebilirler.	10 d 30 Hiz Başka gelen k

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Alanya Kaymakamlığı
İsim	Murat Kenan PATAT	İsim	Dr. Fatih ÜRKMEZER
Ünvanı	İlçe Emniyet Müdürü	Ünvanı	Kaymakam
Adres	Kızlar Pınarı Mahallesi Şeyh Şamil Caddesi No:29 Alanya/ANTALYA	Adres	Alanya Kaymakamlığı
Telefon	0242 5112312	Telefon	0242 5131001
Faks	0242 5131905	Faks	0242 5131235
E-Posta	emniyet@antalya.gov.tr	E-Posta	kaymakamlık@alanya.gov.tr