KONYAALTI KAYMAKAMLIĞI
Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	1	2	3	4	5	6	7	8
KURUM KODU	74176	74176	74176	74176	74176	74176	74176	74176
STANDART DOSYA PLANI KODU	62685	62684	62677	62683	62723	62699	51351	62724
HİZMETİN ADI	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	Emekli kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	Silah Bulundurma Ruhsatı	Meslek Mensubu Taşıma Ruhsatı	Yivsiz tüfek Ruhsatı	Havai Fişek Gösterisi	Mermi Satın Alma Belgesi	Ses ve gaz Fişeği Atabilen Silih bildirim Belgesi
HİZMETİN TANIMI					Yivsiz av tüfeklerine ruhsatname düzenlenmesi, mevcut süresi geçmiş ruhsatların yenilenmesi ve mevcut ruhsata yeni silah alınmada Silinalına Belgesi düzenlenmesi	Havai Fişek gösterilerinde atış yapılacak yerlerin, tahkikatının yapılarak emniyet ve asayiş açısından değerlendirilmesi ile gerekli yasal izinlerin alınması		Ses ve Gaz Fişeği atabilen silahlarla ilgili yasal işlemlerin yapılması
HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyeti Kanunu	Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyeti Kanunu	Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyeti Kanunu	Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyeti Kanunu	2521 Sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Yönetmelik 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyeti Kanunu	Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyeti Kanunu	*14.07.1987 taih ve 87/12028 sayılı Tekel Dışı Bırakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi ve Benzerlerinin Üretimi, İthali, Taşınması, Saklanması, Depolanması, Satışı, Kullanılması, Yokedilmesi, Denetlenmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Tüzük *2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyeti Kanunu	*5729 Sayılı Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahlar Hakkında Kanun *2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyeti Kanunu
HİZMETTEN YARARLANANLAR	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş
HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI — MERKEZİ İDARE								
TAŞRA BİRİMLERİ	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü Belgelendirme Büro Amirliği	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü Belgelendirme Büro Amirliği	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü Belgelendirme Büro Amirliği	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü Belgelendirme Büro Amirliği	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü Belgelendirme Büro Amirliği	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü Belgelendirme Büro Amirliği	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü Belgelendirme Büro Amirliği	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü Belgelendirme Büro Amirliği
MAHALLİ İDARE								
DİĞER ÖZELSEKTÖR (VB)								
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE — BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	1-Dilekçe 2-1 Adet Biyometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş). 3-Görev Belgesi (30 günü geçmemiş ve mühürlü olacaktır), 4-Sağlık Kurulu Raporu (Yönetmelik'in 8'inci maddesi (a) bendi ile (e) bendinin 1,2,3,4,5 ve 10 numaralı bend kapsamına girenler hariç). 5-100,00 ₺ Kart Bedeli (Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının Kurumsal Hesabına Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 6-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir. NOT:Belediye Başkanları ve muhtarlar için ayrıca ilişiğe seçim kurulu yazısı (Seçim yıllarda gelmiş olma şartı vardır.) Başka ilçede kayıtlı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kayıtının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.	1-Dilekçe. 2-1 Adet Biyometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş). 3-Emeklilik Cüzdanı (6 ay içerisinde başvurumuz ise Sağlık Kurulu Raporu istenecektir). 4-Emekli olup şekilme, hakkında meslekten veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığını veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı. 5-Emekli Kimlik Kartı fotokopisi. 6-100,00 ₺ Kart Bedeli (Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının Kurumsal Hesabına Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Sağlık sebebi ile emekli edilenlerden ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş silah ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair son sağlık durumunu bildirir sağlık raporu. 8-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir. NOT:Başka ilçede kayıtlı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kayıtının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.	1-Dilekçe. 2-1 Adet Biyometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş). 3-Sağlık Kurulu Raporu (Heyet-Devlet Hastanesi/Vakıf Üniversitesinden alınacaktır). 4-Silah Bulundurma Ruhsatı harcı 3.315,00 ₺ (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır). 5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösteri yazı. 6-100,00 ₺ Kart Bedeli (Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının Kurumsal Hesabına Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Yenilenmelerde eski ruhsat fotokopisi. 8-Mal Bildirim Formu (Gelir İdaresi Başkanlığı Mal Bildirim Rehberi'ne göre doldurulacaktır.) 9-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmasında ilişkin belge ve adres bilgileri aynı olacaktır) 10-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir. NOT:Başka ilçede kayıtlı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kayıtının bulunması ve hangi madden alacaksa yapılan tahkikatlar sonucu (5) günlük süre başlar.	1-Dilekçe. 2-1 Adet Biyometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş). 3-Sağlık Kurulu Raporu (Heyet-Devlet Hastanesi/Vakıf Üniversitesinden alınacaktır). 4-Silah Bulundurma Ruhsatı harcı 10.359,00 ₺ (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır). 5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösteri yazı. 6-60 TL Kart Bedeli (Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının Kurumsal Hesabına Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Yenilenmelerde eski ruhsat fotokopisi. 8-Mesek Mensuplarına göre 917779 Karar Sayılı Yönetmelikte belirtilen şartları taşıdığına dair belge (Müracaat esnasında ibraz edilecektir.) 9-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır). 10-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir. NOT:Başka ilçede kayıtlı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kayıtının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.	Resmi Kurumlar İçin: 1-Resmi kurumun görevlisine silah alma isteğini bildirir resmi yazı. 1-1 Talep sahibinin verecegi silahın Kullanmaya Elverişlidir Raporu (Kullanmaya Elverişlidir Raporu, Devlet Hastanesi/Vakıf Üniversitesinden alınacaktır.) maddelerini cinsi ve miktarı, bu maddelerin kullanılmasının talep edildiği yer ve zaman, kullanacak olan kişiler, bu maddelerin taşınması sırasında alınacak olan tedbirler ve bu maddelerin muhafazası için yapılacak olan ahşap veya demir dolap hakkında bilgi ve belgeler. 2-Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin vereceği taahhütname. 3-Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin vereceği Belgesi ve TC Kimlik Numarası. 4-Beş kilogramın üzerindeki piroteknik maddelerin taşınmasında görevlilerinin vereceği taahhütname. 5-Nakilin talep sahibundan başkası yapılacaksa, nakil görevlilerine verilecek nakilci vekaletnamesi. 6-Ateşleme işinin yapılacağı yerin mülkiyet durumunu gösterir belge (Tapu Fotokopisi, Kira Sözleşmesi, Tahsis Belgesi, Tahsis Protokolü, Belediye Meclisleri ve Teftişkurulu Ask. Yz.Komu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi. Ateşleme işini sahiş yapacaksa sigorta şahis adına, bir şirket veya gösteri-organizasyon firması yapacaksa sigorta bu şirketi veya firma adına düzenlenecektir. NOT:Bu belgelerin tamamlanmasından sonra, ilgililerin	1-Dilekçe. 2-1 Adet Biyometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş). 3-Sağlık Kurulu Raporu (Ateş Hekimindeki/Ale Sağlığı Merkezinden alınacaktır). 4-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcı 60,20 ₺ (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır). 5-5.000,00 ₺ Vadesi geçmiş vergi borcunu gösteri yazı. 6- 100,00 ₺ Kart Bedeli (Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının Kurumsal Hesabına Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Yenilenmelerde eski ruhsatname fotokopisi ve kayıtlı yivsiz av tüfeğinin devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kayıtının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.	1-Dilekçe. 2-1 Adet Biyometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 3-Sağlık Kurulu Raporu (Heyet-Devlet Hastanesi/Vakıf Üniversitesinden alınacaktır). 4-Mal Bildirim Formu (Gelir İdaresi Başkanlığı Mal Bildirim Rehberi'ne göre doldurulacaktır.) 5-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır). 6-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir. 7-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmasında ilişkin belge ve adres bilgileri aynı olacaktır) 8-Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin vereceği taahhütname. 9-Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin vereceği Belgesi ve TC Kimlik Numarası. 10-Ateşleme işinin yapılacağı yerin mülkiyet durumunu gösterir belge (Tapu Fotokopisi, Kira Sözleşmesi, Tahsis Belgesi, Tahsis Protokolü, Belediye Meclisleri ve Teftişkurulu Ask. Yz.Komu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi. Ateşleme işini sahiş yapacaksa sigorta şahis adına, bir şirket veya gösteri-organizasyon firması yapacaksa sigorta bu şirketi veya firma adına düzenlenecektir. NOT:Bu belgelerin tamamlanmasından sonra, ilgililerin	1-Dilekçe 2-Fatura. 3-2 Adet Resim. 4-20,00 ₺ Kart Bedeli (Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının Kurumsal Hesabına Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 5-Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah. NOT:Silah fatura tarihinden itibaren (1) ay içerisinde kayıt alınması gerekmektedir.
İLK BAŞVURU MAKAMI	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü
PARAF LİSTESİ	*Büro Memuru *Büro Amiri *İlçe Emniyet Müdürü *Kaymakam	*Büro Memuru *Büro Amiri *İlçe Emniyet Müdürü *Kaymakam	*Büro Memuru *Büro Amiri *İlçe Emniyet Müdürü *Kaymakam	*Büro Memuru *Büro Amiri *İlçe Emniyet Müdürü *Kaymakam	*Büro Memuru *Büro Amiri *İlçe Emniyet Müdürü *Kaymakam	*Büro Memuru *Büro Amiri *İlçe Emniyet Müdürü *Kaymakam	*Büro Memuru *Büro Amiri *İlçe Emniyet Müdürü *Kaymakam	*Büro Memuru *Büro Amiri *İlçe Emniyet Müdürü *Kaymakam
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	Ruhsat alacak kişi ile ilgili İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri İle yapılan yazışmalar	Ruhsat alacak kişi ile ilgili İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri İle yapılan yazışmalar	Ruhsat alacak kişi ile ilgili İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri İle yapılan yazışmalar	Ruhsat alacak kişi ile ilgili İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri İle yapılan yazışmalar	Ruhsat alacak kişi ile ilgili İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri İle yapılan yazışmalar	Ruhsat alacak kişi ile ilgili İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri İle yapılan yazışmalar	Ruhsat alacak kişi ile ilgili İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri İle yapılan yazışmalar	Ruhsat alacak kişi ile ilgili İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri İle yapılan yazışmalar
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	Ruhsat alacak kişi ile ilgiliKurum veya Kuruluşlar ile yapılan yazışmalar	Ruhsat alacak kişi ile ilgiliKurum veya Kuruluşlar ile yapılan yazışmalar	Ruhsat alacak kişi ile ilgiliKurum veya Kuruluşlar ile yapılan yazışmalar	Ruhsat alacak kişi ile ilgiliKurum veya Kuruluşlar ile yapılan yazışmalar	Ruhsat alacak kişi ile ilgiliKurum veya Kuruluşlar ile yapılan yazışmalar	Ruhsat alacak kişi ile ilgiliKurum veya Kuruluşlar ile yapılan yazışmalar	Ruhsat alacak kişi ile ilgiliKurum veya Kuruluşlar ile yapılan yazışmalar	Ruhsat alacak kişi ile ilgiliKurum veya Kuruluşlar ile yapılan yazışmalar
MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 17/07/2012 tarih ve 2012/70 sayılı Birleştirilmiş Genelgesinde belirtilen süre (30 gün)	İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 17/07/2012 tarih ve 2012/70 sayılı Birleştirilmiş Genelgesinde belirtilen süre (30 gün)	İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 17/07/2012 tarih ve 2012/70 sayılı Birleştirilmiş Genelgesinde belirtilen süre (30 gün)	İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 17/07/2012 tarih ve 2012/70 sayılı Birleştirilmiş Genelgesinde belirtilen süre (30 gün)	İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 17/07/2012 tarih ve 2012/70 sayılı Birleştirilmiş Genelgesinde belirtilen süre (30 gün)	İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 17/07/2012 tarih ve 2012/70 sayılı Birleştirilmiş Genelgesinde belirtilen süre (30 gün)	İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 17/07/2012 tarih ve 2012/70 sayılı Birleştirilmiş Genelgesinde belirtilen süre (30 gün)	İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 17/07/2012 tarih ve 2012/70 sayılı Birleştirilmiş Genelgesinde belirtilen süre (30 gün)
HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	3 ila 30 gün	3 ila 30 gün	3 ila 30 gün	3 ila 30 gün	3 ila 30 gün	1 ila 2 gün	3 ila 30 gün	3 ila 30 gün
YILLIK İŞLEM SAYISI	22	379	0	202	76	109	159	117
HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUN ULMADIĞI	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor