

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ<br>FİNİKE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ<br>KAMU HİZMET STANDARTLARI |  |  |                                     |
|--|--|--|-------------------------------------|
| SIRA NO  | HİZMETİN ADI   | İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1  | Kayıp Şahısların Bulunması İle İlgili Tahkikatın Yürütülmesi                       | 1- Resmi Yazı<br>2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi<br>3- Eşkâl Belgesi<br>4- Başvuru Formu<br>5- 2 Adet Fotoğraf   | 40 Dakika                           |
| 2  | Hırsızlık Olayları İle İlgili Tahkikatın Yürütülmesi                               | 1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi Fotokopisi<br>2- Çalınan Malzemelerin Faturaları veya Garanti Belgesi<br>3- Resmi Üst Yazı veya İfade Tutanağı                              | 50 Dakika                           |
| 3  | Yankesicilik-Dolandırıcılık ve Kapkaç Suçları ile ilgili Tahkikatların Yürütülmesi | 1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi Fotokopisi<br>2- Resmi Üst Yazı veya İfade tutanağı   | 30 Dakika                           |
| 4  | Çalınan Otolarla İlgili Soruşturmanın Yürütülmesi                                  | 6- Resmi Yazı(Üst Yazı)<br>7- Trafik Tescil Belgesi<br>8- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   | 30 Dakika                           |
| 5  | Ruhsat Zayi İşlemlerinin Yürütülmesi   | 1- Kimlik fotokopisi<br>2- Dilekçe<br>3- Şirket ise şirket evrakları(imza sirküsü, faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi)<br>4- Vekil ise vekâletname                         | 15-30 Dakika                        |
| 6  | Plaka Zayi İşlemlerinin Yürütülmesi  | 1- Kimlik fotokopisi<br>2- Ruhsat fotokopisi<br>3- Dilekçe<br>4- Şirket ise şirket evrakları(imza sirküsü, faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi)<br>5- Vekil ise vekâletname | 15-30 Dakika                        |

|    |   |  |              |
|----|---|--|--------------|
| 7  | Engelli Araçlar İçin Park Kâğıdı  | 1- Kimlik fotokopisi<br>2- Ruhsat fotokopisi<br>3- Dilekçe<br>4- Vekil ise vekâletname<br>5- Dr.raporu   | 15-30 Dakika |
| 8  | Korunmaya Muhtaç Çocukların Muhafaza Altına Alınması                                | 1- Savcı Talimatı<br>2- Doktor Raporu<br>3- İfade Örnekleri<br>4- Mahkeme Kararları  | 12 Saat      |
| 9  | Kayıp Çocukların Bulunması  | 1- Kayıp Çocuğunun Aile Fertlerinin Konu İle İlgili Müşteki İfadesinin Alınması<br>2- İlgili Yazışmaların Yapılarak Türkiye Genelinde Aranmasının Başlatılması   | 1 Yıl        |
| 10 | Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi  | 1- Okul ve Çevresinde Umuma Açık İşyerlerinin Denetlenerek Tutanağa Bağlanması   | 2 Saat       |
| 11 | Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi ve Silah Satın Alma Belgesi & Yivsiz Tüfek Ruhs. Yenileme | 1-Dilekçe<br>2-2 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş)<br>3-Sağlık raporu (Aile Hekiminden/Aile Sağlığı Merkezinden alınacaktır),<br>4-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcı (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne ya da kamu bankalarına yatırılacaktır),<br>5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı<br>6-60 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.)<br>7-Yenilemelerde eski ruhsatname fotokopisi ve kayıtlı yivsiz av tüfekleri,<br>8-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır),<br>9-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir.<br>NOT: Başka il/ilçede kaydı bulunan ruhsatnamenin yenilenmesi, yivsiz av tüfeğinin devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.<br><b>Resmi Kurumlar İçin;</b><br>1-Resmi kurumun demirbaş tüfek alma isteğini bildirir resmi yazı,<br>2-Yivsiz av tüfeğinin demirbaş defter kaydı,<br>3-Yivsiz av tüfeğinin ve fişeklerin muhafazası için görevlendirme yazısı.<br>4-60 TL Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) | 5 Gün        |

|    |   |  |              |
|----|---|--|--------------|
|    |   | NOT: Resmi kurumlar tarafından görevlendirilen kişiler için yukarıda istenen belgeler ayrıca istenecektir. Demirbaş yivsiz av tüfekleri en fazla (3) kişi adına ruhsata bağlanabilir.  |              |
| 12 | Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı<br>(Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım) | 1- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli)<br>2- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir)<br>3- Fotoğraf: (2 adet)<br>4- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanununun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş )<br>5- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek<br>6- Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti | 5 Gün        |
| 13 | Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah (Kurusıki) Satın Alma Belgesi                                    | 1-Dilekçe<br>2-Fatura,<br>3-2 Adet Fotoğraf<br>4-20 TL Kart Bedeli (Ziraat Bankası Gişesine yatırılacaktır.)<br>5-Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah.<br>NOT:Silah fatura tarihinden itibaren (1) ay içerisinde kayıt alınması gerekmektedir   | 2 Gün        |
| 14 | Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah (Kurusıki) Devir   | 1- Dilekçe (Devir eden kişinin devir etmek istediğine dair, devir almak isteyen devir almak istediğine dair)<br>2- Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah (Kurusıki) kutu içerisinde, boş olarak görgü tespiti getirilecek   | 1 Gün        |
| 15 | Otoparktan Araç Çıkarma   | 1- Kimlik Fotokopisi<br>2- Vekâletname Fotokopisi  | 10-15 Dakika |
| 16 | Ehliyet El Koyma veya Ehliyet Teslimi   | 1- Kimlik  | 10-15 Dakika |
| 17 | Trafik Kaza Raporu Verme  | 1- Kimlik  | 10-15 Dakika |
| 18 | Dilekçe ve Havale İşlemleri   | 1- Dilekçe   | 5 Dakika     |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|                          |   |  |                             |   |  |
|--------------------------|---|--|-----------------------------|---|--|
| <b>İlk Müracaat Yeri</b> | : | İlçe Emniyet Müdürlüğü                         | <b>İkinci Müracaat Yeri</b> | : | Kaymakamlık                                |
| İsim                     | : | Ethem YER                                      | İsim                        | : | Zafer SAĞ                                  |
| Unvan                    | : | İlçe Emniyet Müdür V.                          | Unvan                       | : | Kaymakam                                   |
| Adres                    | : | Kum Mah. Akdeniz Cad. No:290<br>Finike/Antalya | Adres                       | : | Kum Mah. Akdeniz Caddesi<br>Finike-Antalya |
| Telefon                  | : | 0242 855 10 21                                 | Telefon                     | : | 0242 855 10 05                             |
| Faks                     | : | -  | Faks                        | : | 0242 855 16 34                             |
| E- posta                 | : | finike@egm.gov.tr                              | E- posta                    | : | finike@icisleri.gov.tr                     |