

ALANYA / KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZELSEKTÖR (VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	66739479 - 7726	62332	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlara cevap verme işlemleri	Bilgi Edinme Kanununun Kapsamında Vatandaşların istek ve şikayetleri ile ilgili işlemlerin yapılması	Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaş	Emniyet Genel Müdürlüğü	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü					Başvuru konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapılmaktadır.		15 Gün	15 Gün		HAYIR

ω	2
66739479 - 7726	66739479 - 7726
62444	63232
Çalınan Otolarla İlgili müracaatları alınması	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi işlemleri
Oto Hırsızlığı ile ilgili işlemleri yerine getirmek	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara ilişkin işlemlerin yerine getirilmesi
Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
Vatandaş	Vatandaş
Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı	Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği
1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi2. Trafik Tescil Belgesi3. Resmi Yazı veya ifade tutanağı	1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi2. İkametgâh Adresi 3. E-Posta adres
1- Asayiş Büro Amirliği 2-Polis Merkezi Amirlikleri	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği
İlgili Birimlerle bilgi belge talebi isteniyor	İlgili Birimlerle bilgi belge talebi isteniyor
1- Adli Mercilerle2- İlgili Kurum ve Kuruluşlarla	
	30 Gün
20 Gün	30 Gün
5	15
	EVET

5	4
66739479 - 7726	66739479 - 7726
62462, 62446, 62460, 62220, 62341, 62336	62440, 62441, 62442, 62443
Yankesicilik Dolandırıcılık ve Kapkaç suçlarıyla ilgili müraacatın alınması	Hırsızlık olaylarıyla ilgili müraacaatları alınması
Yankesicilik Dolandırıcılık ve Kapkaç suçlarına maruz kalmıy vatandaşların başvurularının alınması	Hırsızlık Olayları ile ilgili (evden, işyerinden, otodan, resmi kurumdan v.b.) iş ve işlemleri yerine getirmek
Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri	Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri
Vatandaş	Vatandaş
Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı	Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği
1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi2. Olayla İlgili Dokümanlar (Dekont v.b.)	1. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi2. Çalınan malzemelerin faturaları veya garanti belgeleri 3.Resmi Yazı ve ya ifade tutanağı
1- Asayiş Büro Amirliği2- Polis Merkezi Amirlikleri3- Cumhuriyet Başsavcılığı 4- İlgili Konsolosluklar	1- Asayiş Büro Amirliği 2-Polis Merkezi Amirlikleri
İlgili Birimlerle bilgi belge talebi isteniyor	İlgili Birimlerle bilgi belge talebi isteniyor
1- Adli Mercilerle2- İlgili Kurum ve Kuruluşlarla	1- Adli Mercilerle2- İlgili Kurum ve Kuruluşlarla
30 Dakika	20 Gün
19	50
HAYIR	HAYIR

7	6
66739479-7739	66739479 - 7726
91244	22561
Koronmaya Muhtaç Çocukların Muhafaza Altına Alınması	Kayıp Şahısların müracaatlarının alınması
Sorumlulukların yerine getirmediikleri tespit edilen vasi ve çocukların hukukten sorumlu olan kişiler hakkında İlçe Sosyal Hizmet Müdürlüğüne bilgi vermek	Adli makamlara kayıp olanak bildirilen şahısların aranması/bulunması işlemlerinin yapılması
Çocuk Korumu Kanunu 5395-31/1	Asayiş Şube Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği
vatandaş/kamu kurumu	Vatandaş
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü-Çocuk Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği
1-SAVCI TALİMATI, 2- İFADE ÖRNEKLERİ,	
ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	1- Cumhuriyet Başsavcılıkları2- Polis Merkezi Amirlikleri
BÜRO MEMURU-BÜRO AMİRİ-İLÇE EMNİYET MÜDÜR YARDIMCISI-İLÇE EMNİYET MÜDÜRÜ	
İLÇE EMNİYET VE BÜRO AMİRLİKLERİ	İlgili Birimlerle bilgi belge talebi isteniyor
TÜM BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR	1- Adli Mercilerle2- İlgili Kurum ve Kuruluşlarla
YOK	
12 SAAT	30 Dakika
10	2
SUNULMUYOR	HAYIR

8
66739479-7739
22561
Kayıp Çocukların Bulunması
Evden ve Kurumdan kaçan çocukların yakınları ve kurumu tarafından bildirilen kayıp çocukların bulunmasına yönelik çalışma yapmak
Çocuk Korumu Kanunu 5395-33/1
vatandaş/kamu kurumu- Mahkemeler-Cumhuriyet Savcılıkları
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü- Çocuk Büro Amirliği
1-Kayıp Çocuğunun Aile Fertlerinin Konu İle İlgili Müşteki İfadesinin
ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ
BÜRO MEMURU-BÜRO AMİRİ- İLÇE EMNİYET MÜDÜR YARDIMCISI-İLÇE EMNİYET MÜDÜRÜ
İLÇE EMNİYET VE BÜRO AMİRLİKLERİ
TÜM BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR
YOK
1 YIL
49
SUNULMUYOR

66739479-7739
62190
Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi
çocukları kötü alışkanlıklardan korumak, suç mağduru ve suça sürüklenmelerini önlemek
Çocuk Korumu Kanunu 5395-35/1
Vatandaş/Diğer Kamu Kurumları-Mahkemeler-Cumhuriyet Savcılıkları
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü-Çocuk Büro Amirliği
1-Okul ve Çevresinde Umuma Açık İşyerlerinin Denetlenerek Tutanağa
ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ
BÜRO MEMURU-BÜRO AMİRİ-İLÇE EMNİYET MÜDÜR YARDIMCISI-İLÇE EMNİYET MÜDÜRÜ
İLÇE EMNİYET VE BÜRO AMİRLİKLERİ
KAYMAKAMLIK-İLÇE BELEDİYESİ
YOK
2 SAAT
1
SUNULMUYOR

11	10
66739479-7739	66739479-7739
62400	62400
Suçta Sürüklenen Çocukların İş ve İşlemleri	Mağdur Çocuğun Çocukların İş ve İşlemleri
Suçta Sürüklenen Çocuğun İş ve İşlemlerini Yaparak Adli Mercilere Sevkini Sağlamak	Mağdur olan çocuğun avukat ve sosyal hizmet uzmanı eşliğinde ve gerekli görülen durumlarda kamera eşliğinde ifadesinin alınması
Çocuk Korumu Kanunu 5395-31/1	Çocuk Korumu Kanunu 5395-35
Vatandaş-Mahkeme-Cumhuriyet Başsavcılıkları	Vatandaş-Cumhuriyet Başsavcılıkları-Kurumun Diğer Birimleri
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü-Çocuk Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü-Çocuk Büro Amirliği
1-Tahkikat Evrakı 2-Cumhuriyet Savcısı Talimatı,	1- Müracaat Evrakı, 2-Savcı Talimatı,
POLİS MERKEZİ ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ
BÜRO MEMURU-BÜRO AMİRİ-İLÇE EMNİYET MÜDÜR YARDIMCISI-İLÇE EMNİYET MÜDÜRÜ	BÜRO MEMURU-BÜRO AMİRİ-İLÇE EMNİYET MÜDÜR YARDIMCISI-İLÇE EMNİYET MÜDÜRÜ
CUMHURİYET SAVCILIKLARI	İLÇE EMNİYET VE BÜRO AMİRLİKLERİ
CUMHURİYET SAVCILIKLARI	CUMHURİYET SAVCILIKLARI
YOK	YOK
24 Saat	2 SAAT
297	240
SUNULMUYOR	SUNULMUYOR

12	30514793-7747	30514793-7747	KAYIP ŞAHİS MÜRACAATI ALINMASI VE KAYIP ŞAHİSİN BULUNMASI İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI
13	30514793-7747	62440-62441-62442-62443-62444-62445-62448-62449	HİRSİZLİK OLAYLARI İLE İLGİLİ MÜRACAATIN ALINMASI
			Adli makamlara kayıp olarak bildirilen şahısların aranması / bulunması işlemlerinin yapılması
			Asayiş Şube Müdürlüğü Kuruluş ve Görev Çalışma Yönetmeliği
			Vatandaş
			Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Aşayiş Büro Amirliği
			Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü-Saray Polis Merkezi Amirliği
			1- Nüfus Cüzdanı 2- Şahsin Beyanı 3- Eşkal Belgesi 4- Başvuru Formu 5- 2 adet fotoğraf
			Saray Polis Merkezi Amirliği
			Grup Memuru-Grup Amiri
			Tüm Merkez ve Taşra Teşkilatı
			1- Adli Mercilerle 2-İlgili Kurum ve Kuruluşlar
			YOK
			20 Dakika
			86
			SUNULMUYOR
			YOK
			20 Dakika
			443
			SUNULMUYOR
			YOK
			Olay Yeri İnceleme Grup Amirliği
			BAŞVURU SAHİPLERİ (VATANDAŞ-TÜM KAMU VE ÖZEL KURUM-KURULUŞLAR)
			YOK
			20 Dakika
			443
			SUNULMUYOR

15	14
30514793-7747	30514793-7747
63305	62402
KİMLİK BİLDİRME	C. SAVCILIGINDAN HAHALELİ ŐİKÂYET DİLEKÇELERİ
1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu'nun 2. Maddesi kapsamında bulunan tesislerin kaydının yapılması	C. Başsavcılığı talimatları doğrultusunda müşteri ifadesi alınarak, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi
1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu	Türk Ceza Kanunu ilgili maddeleri
1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu'nun 2. Maddesi kapsamında bulunan tesislerin işleticileri	Vatandaş / Kamu ve Özel Kurum Kuruluşlar
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Aşayış Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Aşayış Büro Amirliği
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü-Saray Polis Merkezi Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü-Saray Polis Merkezi Amirliği
1- İşleticiye ait kimlik bildirim formu 2- E-posta adresi 3- Vergi Levhası	1- Nüfus Cüzdanı 2- Şahsin / Şahısların Beyanları.
Saray Polis Merkezi Amirliği	Saray polis Merkezi Amirliği
Büro Memuru	Büro Memuru-Büro Amiri
	Tüm Merkez ve Taşra Teşkilatı
	BAŞVURU SAHIPLERİ (VATANDAŞ-TÜM KAMU VE ÖZEL KURUM-KURULUŞLAR)
YOK	YOK
20 Dakika	60 Dakika
101	1806
Kbs.calisan.egm.gov.tr	SUNULMUYOR

6
26801998-74185
62723
Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)
Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi bulunan şahısların ilave tüfek alma talebinde bulunması halinde gerekli iş ve işlemler
2521 Sayılı Kanunun 9. ve 10. Maddesi ve 2521 Sayılı Yönetmelik'in 10, 12, 13 ve 14. Maddeleri
Vatandaş
Emniyet Genel Müdürlüğü
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)
1- Dosya (Pembe Yarım Kapak Karton Dosya) 2- Dilekçe 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş)
2521 Sayılı Kanun'un 9. Maddesine göre vatandaşlar oturdıkları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar. 1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:5 iş günü içerisinde cevap verilir ilgili kurumlara ilgili
30 gün
5 GÜN
468(2021 yılı verisi)
sunuluyor

17	
26801998-74185	
62683	
Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım	
İŞ-MESLEK MENSUPLARI TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN	
6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 9. maddesi	
Vatandaş	
Emniyet Genel Müdürlüğü	
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)	
1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli veya İlçe Emniyet Evrak kayıt havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah 91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar. 1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı	
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:	
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:	
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre	
30 gün	
5 GÜN	
96	
sunulmuyor	

ø
26801998-74185
62684
Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım

KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER

6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 8. maddesi
Vatandaş
Emniyet Genel Müdürlüğü
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)
1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş)
91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahalin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar. 1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre
30 gün
5 GÜN
36
sunulmuyor

6
26801998-74185
62685
Mevcut Kamu görevli Silah Taşıma Ruhsatlarını Emekli Kamu Görevli Ruhsatlarına Çevirme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım
EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER
6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 10. maddesi
Vatandaş
Emniyet Genel Müdürlüğü
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)
1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş)
91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar. 1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre
30 gün
5 GÜN
96
sunulmuyor

26
26801998-74185
62677
Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım
BULUNDURMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER
6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 4. maddesi
Vatandaş
Emniyet Genel Müdürlüğü
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)
1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah 91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdıkları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar. 1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre
30 gün
5 GÜN
183
sunuluyor

21
26801998-74185
62724
Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah (Kurusıki) satın almak isteyen vatandaşlara Silah Satın Alma Belgesi düzenlenmesi ilgili gerekli iş ve işlemler
5729 Sayılı Kanunun 1. ve 3. Maddesi ve 5729 Sayılı Yönetmelik'in 1. Maddesi, EK-1 ve Emniyet Genel Müdürlüğünün 30/12/2019 tarih ve EBYS2019123017250968721sayılı Yönetmelik Uygulama Talimatı
Vatandaş
Emniyet Genel Müdürlüğü
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)
1- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 2- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 3- Fotoğraf (2 adet vesikalık, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 4- türk polis taeşkilatı Güçlendirme vakfı hesabına yatırılan kart ücreti
5729 Sayılı Yönetmelik'in EK-1 Maddesi
1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Müdürlü Yrd.
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
30 gün
2 GÜN
33
sunulmuyor

N
26801998-74185
62723
Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)
Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi bulunan şahısların ilave tüfek alma talebinde bulunması halinde gerekli iş ve işlemler
2521 Sayılı Kanunun 9. ve 10. Maddesi ve 2521 Sayılı Yönetmelik'in 10, 12, 13 ve 14. Maddeleri
Vatandaş
Emniyet Genel Müdürlüğü
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)
1- Dosya (Pembe Yarım Kapak Karton Dosya) 2- Dilekçe 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş)
2521 Sayılı Kanun'un 9. Maddesine göre vatandaşlar oturdıkları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar. 1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:5 iş günü içerisinde cevap verilir ilgili kurumlara ilgili
30 gün
5 GÜN
468(2021 yılı verisi)
sunuluyor

23	
26801998-74185	
62683	
Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım	
İŞ-MESLEK MENSUPLARI TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN	
6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 9. maddesi	
Vatandaş	
Emniyet Genel Müdürlüğü	
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)	
1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli veya İlçe Emniyet Evrak kayıt havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah 91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar. 1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı	
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:	
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:	
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre	
30 gün	
5 GÜN	
96	
sunulmuyor	

24
26801998-74185
62684
Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım
KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER
6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 8. maddesi
Vatandaş
Emniyet Genel Müdürlüğü
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)
1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş)
91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahalin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar. 1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre
30 gün
5 GÜN
36
sunulmuyor

25
26801998-74185
62685
Mevcut Kamu görevli Silah Taşıma Ruhsatlarını Emekli Kamu Görevli Ruhsatlarına Çevirme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım
EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER
6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 10. maddesi
Vatandaş
Emniyet Genel Müdürlüğü
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)
1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş)
91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahalin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar. 1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre
30 gün
5 GÜN
96
sunulmuyor

№
26801998-74185
62677
Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım
BULUNDURMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER
6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 4. maddesi
Vatandaş
Emniyet Genel Müdürlüğü
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)
1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah 91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar. 1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre
30 gün
5 GÜN
183
sunuluyor

27
26801998-74185
62724
Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah (Kurusıki) satın almak isteyen vatandaşlara Silah Satın Alma Belgesi dzenlenmesi igili gerekli iş ve işlemler
5729 Sayılı Kanunun 1. ve 3. Maddesi ve 5729 Sayılı Yönetmelik'in 1. Maddesi, EK-1 ve Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 30/12/2019 tarih ve EBYS2019123017250968721sayılı Yönetmelik Uygulama Talimatı
Vatandaş
Emniyet Genel Müdürlüğü
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)
1- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 2- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 3- Fotoğraf (2 adet vesikalık, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 4- türk polis taeşkilatı Güçlendirme vakfı hesabına yatırılan kart ücreti
5729 Sayılı Yönetmelik'in EK-1 Maddesi
1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Müdürlü Yrd.
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
30 gün
2 GÜN
33
sunulmuyor