

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KUMLUCA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıp Şahısların Bulunması	1- Resmi Yazı 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Eşkal Belgesi 4- Başvuru Formu 5- 2 Adet Fotoğraf	40 Dakika
2	Hırsızlık Olayları İle İlgili Tahkikatın Yürütülmesi	1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi Fotokopisi 2- Çalınan Malzemelerin Faturaları veya Garanti Belgesi 3- Resmi Üst Yazı veya İfade Tutanağı	50 Dakika
3	Yankesicilik-Dolandırıcılık ve Kapkaç Suçları ile ilgili Tahkikatların Yürütülmesi	1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi Fotokopisi 2- Resmi Üst Yazı veya İfade tutanağı	30 Dakika
4	Çalınan Otolarla İlgili Soruşturmanın Yürütülmesi	6- Resmi Yazı(Üst Yazı) 7- Trafik Tescil Belgesi 8- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 Dakika
5	Yankesicilik-Dolandırıcılık ve Kapkaç Suçları ile ilgili Tahkikatların Yürütülmesi	1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi Fotokopisi 2- Resmi Yazı(Üst Yazı) veya İfade Tutanağı	30 Dakika
6	Ruhsat Zayi	1- Kimlik fotokopisi 2- Dilekçe 3- Şirket ise şirket evrakları(imza sirküsü,faaliyet belgesi,ticaret sicil gazetesini) 4- Vekil ise vekaletname	15-30 dk
7	Plaka Zayi	1- Kimlik fotokopisi 2- Ruhsat fotokopisi 3- Dilekçe 4- Şirket ise şirket evrakları(imza sirküsü,faaliyet belgesi,ticaret sicil gazetesini)	15-30 dk

		5- Vekil ise vekaletname	
8	Engelli Araçlar İçin Park Kağıdı	1- Kimlik fotokopisi 2- Ruhsat fotokopisi 3- Dilekçe 4- Vekil ise vekaletname 5- Dr.raporu	30dk
9	Korunmaya Muhtaç Çocukların Muhafaza Altına Alınması	1- Savcı Talimatı 2- Doktor Raporu 3- İfade Örnekleri 4- Mahkeme Kararları	12 Saat
10	Kayıp Çocukların Bulunması	1- Kayıp Çocuğunun Aile Fertlerinin Konu İle İlgili Müşteki İfadesinin Alınması 2- GBT Büro Amirliğine İlgili Yazışmalar Yaparak Türkiye Genelinde Aranmasının Başlatılması	1 yıl
11	Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi	1- Okul ve Çevresinde Umuma Açık İşyerlerinin Denetlenerek Tutanağa Bağlanması	2 Saat
12	Gönüllülük Esasına Göre Parmak İzi Alım İşlemleri	1- Dilekçe	10 Dakika
13	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi ve Silah Satın Alma Belgesi & Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Yenileme	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecek) 4- Fotoğraf (4 adet vesikalık, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Harç Belgesi (2020 Yılı için 54,00 TL. Vergi Dairesi veya Devlet Bankalarına yatırılarak, alındı belgesi mühürlü, imzalı ve tahsil edilmiştir kaşeli) 6- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanununun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 7- Sağlık Raporu - Aile Hekimliği veya Aile Sağlığı Merkezi: Durum Bildirir Tek	1 HAFTA Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır.

		Hekim Raporu EK-5 Formatlı - Devlet veya Üniversite Hastanesi: Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu EK-4 Formatlı 8- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek 9- Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti	
14	Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet vesikalık, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanununun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek 7- Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti	1 HAFTA Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır.
15	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah (Kurusıki) Satın Alma Belgesi	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2-Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet vesikalık, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş)	2 GÜN Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır.
16	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah (Kurusıki) Devir	1- Dilekçe (Devir eden kişinin devir etmek istediğine dair, devir almak isteyen devir almak istediğine dair) 2- Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah (Kurusıki) kutu içerisinde, boş olarak görgü tespiti getirilecek	1 GÜN Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır.
17	Mağdur Ziyaretleri Yapılması	Yok	1 Saat
18	Bilgilendirme Toplantısı Yapılması	Yok	2 Saat
19	Huzur Toplantısı Yapılması	Yok	2 Saat
20	Ev Ziyaretleri Yapılması	Yok	40 Dakika
21	İş Yeri Ziyaretleri Yapılması	Yok	20 Dakika
22	Okul Ziyaretleri Yapılması	Yok	2 Saat

23	Trafik Kaza Raporu	1- Kimlik	10-15 dk
24	Otoparktan Araç Çıkarma	1- Kimlik Fotokopisi 2- Vekaletname Fotokopisi	10-15 dk
25	Ehliyete el koyma veya ehliyet teslimi	1- Kimlik	10-15 dk
26	Dilekçe ve Havale İşlemleri	1- Dilekçe	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : İrfan AĞLAMAZ
Ünvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Karşıyaka Mah. Hamam Sk. No:14
Kumluca
Telefon : 0242 887 73 00
Faks : 0242 887 48 00
E- posta : kumluca@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık
İsim : Uğur KOLSUZ
Ünvan : Kaymakam
Adres : Gödene Cad. Hükümet Konağı
Kumluca
Telefon : 0242 887 10 00
Faks : 0242 887 15 13
E- posta : kumluca@icisleri.gov.tr