KEMER KAYMAKAMLIĞI
Kemer İlçe Emniyet Müdürlüğü
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	**SIRA NO**	
51897309	51897309	51897309	51897309	51897309	51897309	51897309	51897309	46914323	51897309	51897309	**KURUM KODU**	
74143	74143	74143	74143	74143	74143	74144	74144	31686	74144	74144	**STANDART DOSYA PLANI KODU**	
Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah (Kurusıkı) satın almak isteyen vatandaşlara Silah Satın Alma Belgesi düzenlenmesi ilgili gerekli iş ve işlemler	Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım	Mevcut Kamu görevli Silah Taşıma Ruhsatlarını Emekli Kamu Görevli Ruhsatlarına Çevirme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım	Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım	**Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım**	Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)	OTOPARKA ÇEKİLEN ARAÇLARIN TESLİMİ	MADDİ HASARLI KAZA RAPORLARININ TESLİMİ	MADDİ HASARLI KAZA RAPORLARININ TESLİMİ	ENGELLİ OTOPARK KARTLARI	GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİMİ	**HİZMETİN ADI**	
5729 Sayılı Kanunun 1. ve 3. Maddesi ve 5729 Sayılı Yönetmelik'in 1. Maddesi, EK-1 ve Emniyet Genel Müdürlüğünün 30/12/2019 tarih ve EBYS2019123017250968721sayılı Yönetmelik Uygulama Talimatı	BULUNDURMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER	EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER	KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER	İŞ-MESLEK MENSUPLARI TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi bulunan şahısların ilave tüfek alma talebinde bulunması halinde gerekli iş ve işlemler	OTOPARK ÇIKIŞ BELGERİNİN VERİLMESİ	TRAFİK KAZA TUTANAKLARININ TESLİM	TRAFİK KAZA TUTANAKLARININ TESLİM	ENGELLİ KARTI TESLİMİ	SÜRÜCÜLER TARAFINDAN YAPILAN İHLALLERE İSTİNADEN GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİ	**HİZMETİN TANIMI**	
Vatandaş	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 4. maddesi	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 10. maddesi	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 8. maddesi	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 9. maddesi	2521 Sayılı Kanunun 9. ve 10. Maddesi ve 2521 Sayılı Yönetmelik'in 10, 12, 13 ve 14. Maddeleri	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU	**HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI**	
Emniyet Genel Müdürlüğü	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	KAZAYA KARIŞAN SÜRÜCÜ VEYA ARAÇ SAHİPLERİ	KAZAYA KARIŞAN SÜRÜCÜ VEYA ARAÇ SAHİPLERİ	KAZAYA KARIŞAN SÜRÜCÜ VEYA ARAÇ SAHİPLERİ	ENGELLİ VATANDAŞLAR	SÜRÜCÜLER VE SÜRÜCÜ ADAYLARI	**HİZMETTEN YARARLANANLAR**	
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ	TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ	TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ	TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ	TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ	**MERKEZİ İDARE**	**HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUM/LARIN BİRİMLERİN ADI**
Kemer İlçe Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü						**TAŞRA BİRİMLERİ**	
	Kemer İlçe Emniyet Müdürlüğü	Kemer İlçe Emniyet Müdürlüğü	Kemer İlçe Emniyet Müdürlüğü	Kemer İlçe Emniyet Müdürlüğü	Kemer İlçe Emniyet Müdürlüğü						**MAHALLİ İDARE**	
1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında											**DİĞER ÖZELSEKTÖR (VB)**	
5729 Sayılı Yönetmelik'in EK-1 Maddesi	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah ruhsatı almasına engel hali olmadığını gösterir sağlık kurul raporu 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (60 TL) kart ücreti makbuzu 8- Maliye ye Yatırılacak Bulundurma Ruhsatı harç makbuzu 9-Sağlık Kurul Raporu (Devlet Hastanesi-Vakıf Hastanesi-Araştırma Hastanesi -Özel Hastane Raporları Kabul edilmez 10-Vergi Harcı 5 Yıl 2.434.00 TL	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- zati demirbaş seredi Silah Görgü Tespiti 3- Emeklilik Onayı (Kurumundan veya Bakanlıktan Tasdikli) ve 6-Emekli Kimlik kartı fotokopisi 7- Emekli olduğu kurumdan, Emekli oluş şekline; Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemi ile tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin yazı 8- Yönetmeliğin 10. Maddesinin (g) bendi hariç, Adli Sicil Beyanı ve Doktor Raporu İstenmez (Emekli oluş tarihinden itibaren 6 Ay içerisinde müracaat ederlerden) 9- Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli ve Kesinleşme şerhi ile birlikte getirilecek 10- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (60 TL) kart ücreti makbuzu	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Çalıştığı kurumdan son 1 ay içerisinde alınmış görev belgesi 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (60 TL) kart ücreti makbuzu	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah ruhsatı almasına engel hali olmadığını gösterir sağlık kurul raporu 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (60 TL) kart ücreti makbuzu 8- maliye ye yatırılacak taşıma ruhsatı harç makbuzu 9- Mevzuat Gereği Meslek Mensubu Olduğu iş ile ilgili gerekli evraklar 10-Sağlık Kurul Raporu (Devlet Hastanesi-Vakıf Hastanesi-Araştırma Hastanesi -Özel Hastane Raporları Kabul edilmez 11-Vergi Harcı 5 Yıl 7.606.00 TL	1- Dosya (Mavi Telli Dosya) 2- Dilekçe 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (60 TL) kart ücreti makbuzu 8- maliye ye yatırılacak harç makbuzu 9- Aile Hekiminden Sağlık Raporu (Fiziki-Norolojik -Psikolojik Bakımdan) 10- Vergi Harcı 5 yıl (58.90 TL.) 2521 Sayılı Kanun ve Yönetmelik 10, 12 ve 13. Maddesi gereği	YOK	DİLEKÇE VE EKLERİ	DİLKEÇ VE EKLERİ	RUHSAT FOTOKOPİSİ-SÜRÜCÜ BELGESİ FOTOKOPİSİ-KİMLİK FOTOKOPİSİ-2 ADET FOTOĞRAF-RAPOR FOTOKOPİSİ	EĞİTİM BELGESİ	**BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER**	**HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE**
1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	2521 Sayılı Kanun'un 9. Maddesine göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ	TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ	TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ	TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ	TRAFİK TESCİL VE DENETLEM BÜRO AMİRLİĞİ	**İLK BAŞVURU MAKAMI**	
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam					İMZA KARŞILIĞI	**PARAF LİSTESİ**	
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	**KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR**	
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği						**KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR**	
30 gün	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında sahıslara ayrı süre dâhilinde	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında sahıslara ayrı süre dâhilinde	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında sahıslara ayrı süre dâhilinde	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında sahıslara ayrı süre dâhilinde	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:5 iş günü içersinde cevap verilir ilgili kurumlarla ilgili yazışmalardan dolayı En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde	GÜN İÇERİSİNDE	GÜN İÇERİSİNDE	GÜN İÇERİSİNDE	GÜN İÇERİSİNDE	1 AY-2 AY 6-AY-2 YIL -5 YIL	**MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**	
2 GÜN	30 gün	30 gün	30 gün	30 gün	30 gün	15 DAKİKA	15 DAKİKA	15 DAKİKA	15 DAKİKA	15 DAKİKA	**HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ**	
76	5 GÜN	5 GÜN	5 GÜN	5 GÜN	5 GÜN	TALEP DOĞRULTUSUNDA DEĞİŞMEKTEDİR	TALEP DOĞRULTUSUNDA DEĞİŞMEKTEDİR	TALEP DOĞRULTUSUNDA DEĞİŞMEKTEDİR	TALEP DOĞRULTUSUNDA DEĞİŞMEKTEDİR	ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİ SÜRESİNE GÖRE DEĞİŞİKLİK GÖSTERİR	**YILLIK İŞLEM SAYISI**	
sunulmuyor	sunuluyor	sunulmuyor	59	sunulmuyor	sunuluyor	SUNULMAMAKTADIR	SUNULMAMAKTADIR	SUNULMAMAKTADIR	SUNULMAMAKTADIR	SUNULMAMAKTADIR	**HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUN ULMADIĞI**	