







88	85106424-74117	88	85106424-74117	18
62683	85106424-74117	62724	62723	62723
Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım	mercuri rıvız tüksek ruhsatnamesine tüksek kayıtlı (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)			
<b>İŞ-MESLEK MENSUPLARI TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER</b>	Ses ve Gaz Fişliği Atabilen Silah (Kurusıkı) satın almak isteyen vatandaşlara Silah Satın Alma Belgesi düzenlenmesi ilgili gerekli iş ve işlemler			Yıvız Tüfek Ruhsatnamesi bulunan şahısların ilave tüfek alma talebinde bulunması halinde gerekli iş ve işlemler
6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 9. maddesi	5729 Sayılı Kanunun 1. ve 3. Maddesi ve 5729 Sayılı Yönetmelik'in 1. Maddesi, EK-1 ve Emniyet Genel Müdürlüğünün 30/12/2019 tarih ve EBYS201912301725096872 sayılı Yönetmelik Uygulama Talimatı			2521 Sayılı Kanunun 9. ve 10. Maddesi ve 2521 Sayılı Yönetmelik'in 10, 12, 13 ve 14. Maddeleri
Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş
Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü
Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü
1- Dosya (Kırmızı Yarımlı Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havalileli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah ruhsat alınmasna engel hall olmadığını gösterir sağlık kurul raporu 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş ) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (60 TL) kart ücreti makbuzu 8- maliye ye yatırılacak taşıma ruhsatı harç makbuzu 9- Mevzuat Gereği Meslek Mensubu Oluđu İş İle İlgili Gerekli Evraklar 10-Sağlık Kurul Raporu (Devlet Hastanesi-Vakıf Hastanesi-Araştırma Hastanesi-Özel Hastane Raporları Kabul edilmez 11-Vergi Harcı 5 Yıl 7.606.00 TL	1- Dosya (Mavi Telli Dosya ) 2- Dilekçe 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş ) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (60 TL) kart ücreti makbuzu 8- maliye ye yatırılacak harç makbuzu 9- Aile Hekiminden Sağlık Raporu ( Fiziki-Norolojik -Psikolojik Bakımdan ) 10- Vergi Harcı 5 yıl (58.90 TL.) 2521 Sayılı Kanun ve Yönetmelik 10, 12 ve 13. Maddesi gereği			
91/1779 Sayılı yönetmelğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	5729 Sayılı Yönetmelik'in EK-1 Maddesi	91/1779 Sayılı yönetmelğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	5729 Sayılı Yönetmelik'in EK-1 Maddesi	2521 Sayılı Kanun'un 9. Maddesine göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.
1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amirliği 5- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amirliği	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amirliği	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amirliği	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amirliği 5- Kaymakam
18.04.2013 Tarihli Genelgelemin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi)	18.04.2013 Tarihli Genelgelemin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi)	18.04.2013 Tarihli Genelgelemin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi)	18.04.2013 Tarihli Genelgelemin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi)	18.04.2013 Tarihli Genelgelemin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi)
EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:	EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:	EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:	EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:	EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:
UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep işlemleri: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep işlemleri: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep işlemleri: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep işlemleri: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep işlemleri: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.
30 gün	30 gün	30 gün	30 gün	30 gün
0	0	0	0	8
SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR